SP 203S

Istruzioni per l'uso

Guida per l'utente

Per un uso sicuro e corretto, leggere le "Informazioni sulla sicurezza" prima di utilizzare la macchina.

SOMMARIO

1. Guida alla macchina

2. Caricamento della carta

3. Stampa dei documenti

9. Appendice

Come leggere il manuale

Introduzione

Questo manuale contiene istruzioni dettagliate e note sul funzionamento e l'uso di questa macchina. Per vostra sicurezza e comodità, leggere questo manuale attentamente prima di usare la macchina. Tenere il manuale a portata di mano per poterlo consultare rapidamente in caso di necessità.

Divieti legali

Non copiare o stampare alcuna informazione la cui riproduzione è vietata dalla legge.

La copia o la stampa delle seguenti informazioni è generalmente vietata dalle leggi locali:

banconote, marche da bollo, buoni del tesoro, certificati azionari, vaglia bancari, assegni, passaporti, patenti di guida.

L'elenco precedente è puramente indicativo e non è esaustivo. Pertanto, non ci assumiamo alcuna responsabilità circa la sua completezza o esattezza. In caso di dubbi riguardo alla legalità della copia o stampa di alcune informazioni, rivolgersi al proprio consulente legale.

Dichiarazione di non responsabilità

I contenuti di questo manuale sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Nella misura massima consentita dalle leggi applicabili, in nessun caso il produttore è responsabile per qualsiasi danno derivante da guasti di questa macchina, perdite di documenti o dati, o dall'uso di questa macchina e dei manuali di istruzioni forniti con essa.

Assicurarsi sempre di effettuare la copia o il backup dei dati registrati in questa macchina. I documenti o i dati potrebbero venire cancellati in seguito a errori operativi o malfunzionamenti della macchina.

In nessun caso il produttore è responsabile dei documenti creati dall'utente con questa macchina o dei risultati di dati elaborati con essa.

Il produttore consiglia di utilizzare toner originale per ottenere stampe di buona qualità.

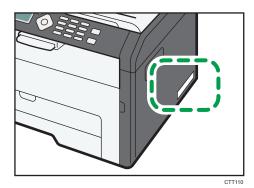
Il produttore non potrà essere ritenuto responsabile per danni o spese risultanti dall'uso, per le proprie apparecchiature da ufficio, di parti diverse dalle parti originali fornite dal produttore.

In questo manuale si utilizzano due unità di misura.

È possibile che alcune delle illustrazioni o spiegazioni contenute nella presente guida differiscano dal prodotto acquistato per effetto delle modifiche o migliorie apportate al prodotto.

Informazioni specifiche in base al modello

Questa sezione spiega come identificare la regione di appartenenza della macchina.

Sul retro della macchina è presente un'etichetta che si trova nella posizione mostrata di seguito. L'etichetta contiene dettagli che identificano la regione di appartenenza della macchina. Leggere l'etichetta.

Le informazioni seguenti sono specifiche della regione. Leggere le informazioni sotto il simbolo corrispondente alla regione della macchina.

Regione **A** (principalmente Europa e Asia)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione A:

- CODICE XXXX -27
- 220-240 V

Regione **B** (principalmente Nord America)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione B:

- CODICE XXXX -17
- 120 V

- In questo manuale, le dimensioni sono indicate in due unità di misura: metrica e in pollici. Se la macchina è un modello regione A, fare riferimento all'unità di misura metrica. Se la macchina è un modello regione B, fare riferimento all'unità di misura in pollici.

Istruzioni di sicurezza importanti

Informazioni utente sui dispositivi elettrici ed elettronici

Utenti dei paesi in cui è specificato il simbolo mostrato in questa sezione nelle normative nazionali per la raccolta e il trattamento dei rifiuti elettronici

I nostri prodotti contengono componenti di alta qualità e sono progettati per facilitarne il riciclo.

I nostri prodotti e le relative confezioni sono contrassegnati dal simbolo indicato di seguito.

Il simbolo indica che il prodotto non deve essere trattato come rifiuto domestico. Deve essere smaltito separatamente tramite i sistemi di restituzione e di raccolta adeguati disponibili. Seguendo queste istruzioni si garantisce che il prodotto venga trattato correttamente e si aiuta a ridurre l'impatto potenziale sull'ambiente e sulla salute umana che potrebbe altrimenti derivare da una gestione inadeguata. Il riciclo dei prodotti aiuta a conservare le risorse naturali e a proteggere l'ambiente.

Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il riciclo di questo prodotto, contattare il negozio in cui è stato effettuato l'acquisto, il punto vendita o gli addetti alla vendita/all'assistenza locali.

Altri utenti

Se si desidera smaltire questo prodotto, contattare le autorità locali, il negozio in cui è stato effettuato l'acquisto, il punto vendita o gli addetti alla vendita/all'assistenza locali.

Informazioni ambientali

Utenti residenti nell'UE, in Svizzera e in Norvegia

Durata dei consumabili

Fare riferimento al manuale o alla confezione del consumabile.

Carta riciclata

Questa macchina è compatibile con la carta riciclata prodotta secondo lo standard europeo EN 12281:2002 o DIN 19309. Per i prodotti che usano la tecnologia di stampa EP, la macchina può

stampare su carta di 64 g/m^2, che contiene meno materie prime e consente una riduzione notevole dell'impatto ambientale.

Stampa fronte-retro (se applicabile)

La stampa fronte-retro consente di usare entrambe le facciate dei fogli. In questo modo è possibile risparmiare carta e ridurre le dimensioni dei documenti stampati, utilizzando meno fogli. Si consiglia di impostare questa funzione per tutti i lavori di stampa.

Programma di restituzione cartucce toner e inchiostro

Le cartucce di toner e inchiostro da riciclare verranno ritirate gratuitamente in base alle normative locali.

Per informazioni sul programma di sostituzione, fare riferimento alla pagina Web di seguito o consultare l'assistenza tecnica.

https://www.ricoh-return.com/

Efficienza energetica

La quantità di elettricità consumata dalla macchina dipende dalle specifiche tecniche e dal modo in cui viene utilizzata. La macchina è progettata per consentire di ridurre i costi energetici passando al modo Pronto dopo aver stampato l'ultima pagina. Se necessario, è possibile riprendere immediatamente la stampa da questa modalità.

Se non è necessario stampare altri documenti, dopo un certo periodo di tempo il dispositivo passa al modo risparmio energetico.

In queste modalità, la macchina consuma meno energia (watt). Se è necessario stampare di nuovo, il ripristino dal modo risparmio energetico richiede un tempo leggermente maggiore rispetto al ripristino dal modo Pronto.

Per massimizzare il risparmio energetico, si consiglia di usare l'impostazione predefinita per la gestione dell'alimentazione.

I prodotti compatibili con i requisiti Energy Star hanno un'efficienza energetica elevata.

Nota per il simbolo Batteria e/o Accumulatore (solo per i paesi UE)

In conformità con l'Articolo 20 della direttiva sulle batterie 2006/66/CE Informazioni per l'utente finale, Allegato II, il simbolo sopraindicato viene stampato su batterie e accumulatori.

Questo simbolo indica che nell'Unione europea le batterie e gli accumulatori usati devono essere smaltiti separatamente dai rifiuti domestici.

Nell'UE esistono sistemi di raccolta differenziata non solo per i prodotti elettrici ed elettronici usati, ma anche per le batterie e gli accumulatori.

Smaltirli correttamente nel proprio centro locale di raccolta/riciclaggio dei rifiuti.

Istruzioni di sicurezza importanti

Note sulle lampade all'interno della macchina

LAMP(S) INSIDE THIS PRODUCT CONTAIN MERCURY AND MUST BE RECYCLED OR DISPOSED OF ACCORDING TO LOCAL, STATE OR FEDERAL LAWS.

Note per gli utenti in California

Materiale perclorato - trattare in modo adeguato. Vedere: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programma ENERGY STAR

ENERGY STAR® Requisiti del programma per dispositivi di elaborazione immagini

I requisiti del programma ENERGY STAR® per i dispositivi di elaborazione immagini incoraggiano il risparmio energetico promuovendo computer e altri dispositivi per ufficio efficienti dal punto di vista energetico.

Questo programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti volti al risparmio energetico.

È un programma aperto al quale i produttori partecipano spontaneamente.

I prodotti coinvolti sono i computer, i monitor, le stampanti, i fax, le copiatrici, gli scanner e i dispositivi multifunzione. Gli standard Energy Star e i loghi sono uniformi a livello mondiale.

Questa macchina è dotata delle seguenti modalità di risparmio energetico: modo risparmio energia 1 e modo risparmio energia 2. La macchina si riattiva dal modo risparmio energia quando riceve un lavoro di stampa, quando stampa un fax ricevuto oppure quando viene premuto un tasto qualsiasi.

Modo risparmio energia 1

La macchina entra automaticamente in modo risparmio energia 1 minuto e 30 secondi dopo che l'ultima operazione è stata completata.

Modo risparmio energia 2

La macchina entra automaticamente in modo risparmio energia 2 un minuto dopo che l'ultima operazione è stata completata.

Specifiche

Modo risparmio energia 1	Consumo elettricità*1	40 W o inferiore
	Intervallo predefinito	30 secondi
	Tempo di recupero*1	10 secondi o meno

Modo risparmio energia 2	Consumo elettricità[*1]	3,9 W o inferiore
	Intervallo predefinito	1 minuto
	Tempo di recupero[*1]	17 secondi o meno

*1 Il tempo di recupero e il consumo di energia elettrica e potrebbero variare a seconda delle condizioni e dell'ambiente della macchina.

Carta riciclata

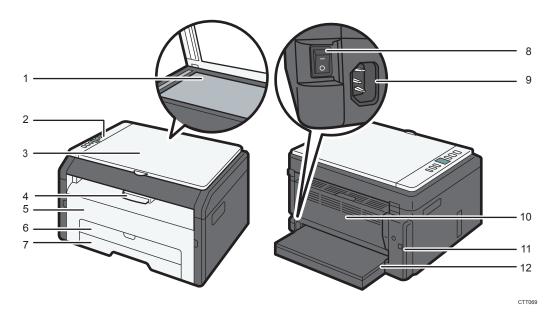
Si raccomanda l'uso di carta riciclata, nel rispetto dell'ambiente.

Contattare i rappresentanti di vendita per suggerimenti sulla carta da utilizzare.

1. Guida alla macchina

Guida ai componenti

Questa sezione contiene i nomi dei diversi componenti del lato anteriore e posteriore della macchina e ne illustra le funzioni.

Esterno

1. **Vetro di esposizione**

   Collocare gli originali qui inserendo un foglio alla volta.

2. **Pannello di controllo**

   Contiene uno schermo e i tasti per il controllo della macchina.

3. **Coprioriginali**

   Aprire questa parte per collocare gli originali sul vetro di esposizione.

4. **Guide di blocco**

   Alzare la guida per impedire la caduta della carta.

5. **Sportello anteriore**

   Aprire lo sportello per sostituire consumabili o per eliminare la carta inceppata.

6. **Vassoio bypass**

   Questo vassoio può contenere un foglio di carta comune.

7. **Vassoio 1**

   Questo vassoio può contenere fino a 150 fogli di carta comune.

8. **Interruttore principale**

   Utilizzare questo interruttore per accendere e spegnere la stampante.

9. **Connettore di alimentazione**

   Collegare qui il cavo di alimentazione della macchina. Inserire l'altra estremità del cavo in una presa di corrente.

10. **Sportello posteriore**

    Aprire per raccogliere i fogli stampati a faccia in su o per rimuovere eventuali inceppamenti carta.

11. **Porta USB**

    Utilizzare questa porta per collegare la macchina ad un computer tramite un cavo USB.

12. **Coperchio vassoio**

    Installare questo coperchio quando viene esteso il vassoio.

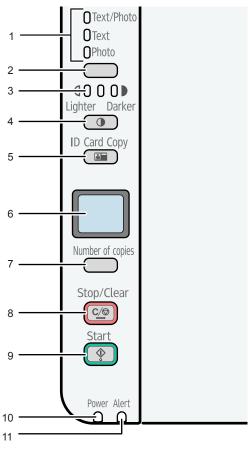
Interno

1. **Cartuccia di stampa**

   È un consumabile sostituibile indispensabile per la stampa su carta. È necessario sostituirla dopo aver stampato dalle 1.500 alle 2.600 pagine circa. Per informazioni dettagliate sulla sostituzione della cartuccia, vedere p. 57 "Sostituzione della cartuccia di stampa".

Pannello di controllo

Importante

- Il pannello di controllo potrebbe avere un aspetto diverso rispetto all'illustrazione di seguito, a seconda del Paese.

1. **Indicatore Tipo originale**

   Visualizza il tipo di originale in tre livelli.

   Il tipo di originale viene indicato dal segmento illuminato su questo indicatore.

   Superiore: Testo/Foto

   Intermedio: Testo

   Inferiore: Foto

2. **Tasto Tipo originale**

   Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di originale.

3. **Indicatore Densità**

   Visualizza la densità della copia in tre livelli.

   La densità di stampa viene indicata dal segmento illuminato su questo indicatore.

   - Sinistro: più chiaro del normale
   - Medio: densità normale
   - Destro: più scuro del normale

4. **Tasto [Densità]**

   Utilizzare questo tasto per regolare la densità della copia.

5. **Tasto [Copia carta ID]**

   Utilizzare questo tasto per effettuare una copia della carta d'identità.

6. **Schermo**

   Visualizza il numero di copie e il codice errore.

7. **Tasto [Numero di copie]**

   Utilizzare questo tasto per modificare il numero di copie.

8. **Tasto [Cancella/Stop]**

   Quando la macchina è online, premere questo tasto per annullare un lavoro di stampa in corso.

9. **Tasto [Avvio]**

   Utilizzare questo tasto per iniziare a copiare.

10. **Indicatore Acceso**

    L'indicatore si illumina in blu quando la macchina è accesa. Lampeggia quando viene ricevuto un lavoro di stampa o durante la scansione.

11. **Indicatore Allerta**

    L'indicatore si illumina di rosso quando la macchina esaurisce la carta o i consumabili, quando le impostazioni carta non corrispondono a quelle specificate dal driver o quando si verificano altri errori. Quando il toner è in esaurimento, lampeggia lentamente.

Che cos'è Smart Organizing Monitor?

Installare quest'applicazione sul computer dal CD-ROM incluso prima di utilizzarla.

Smart Organizing Monitor offre le seguenti funzioni:

- Visualizzazione dello stato della macchina

  Visualizza messaggi relativi a inceppamenti della carta e altri errori.

- Impostazione del formato e tipo carta

  Visualizza le impostazioni per i formati o i tipi di carta disponibili per questa macchina.

- Pagine di prova di stampa e di configurazione

  Stampa liste/rapporti di controllo delle impostazioni della macchina e altre informazioni.

- Modifica impostazioni di sistema

  È possibile modificare le impostazioni relative al formato carta personalizzato e altre impostazioni della macchina.

- Modifica impostazioni stampante

  È possibile modificare le impostazioni di stampa quali [Ignora errore:] e [Timeout I/O:].

- Modifica impostazioni copiatrice

  Utilizzare per modificare le impostazioni della copiatrice, quali ad esempio [Riduzione/Ingrand.:] e le impostazioni del vassoio bypass.

Per informazioni dettagliate sulle istruzioni di base per utilizzare Smart Organizing Monitor, vedere p. 53 "Configurazione della macchina mediante le utilità".

2. Caricamento della carta

2

Carta supportata

Formato carta

- A4
- $8^1/_2$ " × 11 " (Letter)
- $8^1/_2$ " × 14 " (Legal)
- B5
- $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Half Letter)
- $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executive)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Formato personalizzato

  I seguenti formati carta sono supportati come formati carta personalizzati:

  - Larghezza

    Vassoio1: circa 100-216 mm (3,9-8,5 pollici)

    Vassoio bypass: circa 90-216 mm (3,6-8,5 pollici)

  - Lunghezza

    Circa 148-356 mm (5,8-14 pollici)

Tipo carta

- Carta comune (65-99 g/m^2 (17-26 lb.))
- Carta riciclata (75-90 g/m^2 (20-24 lb.))
- Carta sottile (52-64 g/m^2 (14-17 lb.))
- Carta spessa (100-130 g/m^2 (26,6-34 lb.))

Capacità carta

- Vassoio1

  150 fogli

  (70 g/m^2, 19 lb.)

- Vassoio bypass

  1 fogli

  (70 g/m^2, 19 lb.)

Tipi di carta sconsigliati

Non utilizzare i seguenti tipi di carta:

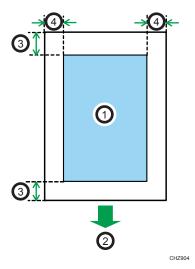
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro.
- Carta speciale GelJet
- Carta incurvata, piegata o increspata
- Carta arricciata o attorcigliata
- Carta spiegazzata
- Carta umida
- Carta sporca o danneggiata
- Carta secca al punto da emettere elettricità statica
- Carta su cui è già stata fatta una stampa, ad eccezione della carta intestata prestampata.

  È probabile che si verifichino problemi di funzionamento soprattutto se si utilizza carta già stampata con una stampante non laser (es. copiatrici monocromatiche o a colori, stampanti a getto d'inchiostro, ecc.)
- Carta speciale quale carta termica e carta carbone
- Carta con grammatura superiore o inferiore al limite
- Carta con finestre, fori, perforazioni, ritagli o goffratura
- Fogli di etichette adesive con colla o carta di supporto esposta
- Carta con fermagli o punti pinzatrice

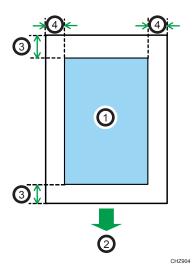
- Quando si carica la carta, non toccarne la superficie.
- Anche se di tipo appropriato per la macchina, la carta conservata in modo non corretto può causare inceppamenti, alterazioni della qualità di stampa o malfunzionamenti.

Area di stampa

Il seguente diagramma mostra l'area della carta su cui la macchina può stampare.

Dal driver di stampa

1. **Area di stampa**
2. **Direzione di alimentazione**
3. **Circa 4,2 mm (0,2 pollici)**
4. **Circa 4,2 mm (0,2 pollici)**

- L'area di stampa può variare a seconda del formato della carta e delle impostazioni del driver di stampa.
- Per regolare la posizione di stampa, specificare [Vassoio 1: Registrazione] o [Vassoio bypass: Registrazione] nella scheda [Sistema] in Smart Organizing Monitor.

Funzione copiatrice

1. **Area di stampa**
2. **Direzione di alimentazione**
3. **Circa 4 mm (0,2 pollici)**
4. **Circa 3 mm (0,1 pollici)**

- L'area di stampa può variare a seconda del formato carta.

Caricare la carta

Caricare una pila di carta per la stampa nel vassoio di alimentazione.

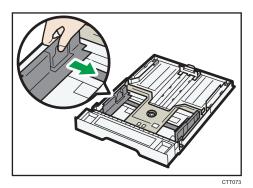
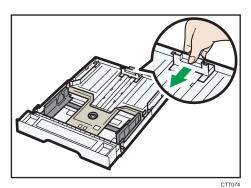
- Quando viene caricata la carta, assicurarsi di configurare il formato e il tipo di carta per il vassoio bypass e per il vassoio 1. Quando viene stampato un documento, specificare il formato e il tipo di carta e selezionare il vassoio carta nel driver di stampa in modo da poter utilizzare le impostazioni configurate durante il caricamento della carta per la stampa.
- Se vengono stampate pagine di prova o effettuate copie quando il vassoio bypass è carico, verrà utilizzata per prima la carta del vassoio bypass.
- Non caricare carta nel vassoio bypass durante il riscaldamento della macchina.
- Non caricare carta nel vassoio bypass quando è abilitata la modalità Risparmio energia.

Caricamento della carta nel vassoio 1

1. **Estrarre lentamente il vassoio 1 e rimuoverlo con entrambe le mani.**

Posizionare il vassoio su una superficie piatta.

2. **Afferrare i fermagli sulle guide carta laterali e farli scorrere per farli corrispondere al formato standard.**

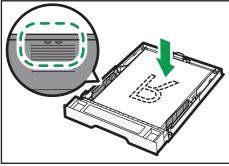
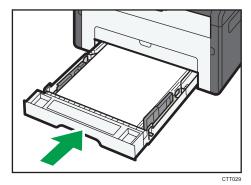
CTT073

3. **Afferrare la guida finale e farla scorrere verso l'interno per farla corrispondere al formato standard.**

CTT074

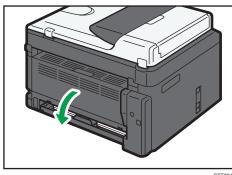
4. **Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.**
5. **Caricare la nuova pila di carta con il lato stampa rivolto verso il basso.**

   Assicurarsi che la pila di fogli non superi l'indicatore di limite massimo posto all'interno del vassoio.

CTT075

6. Spingere con attenzione il vassoio 1 nella stampante.

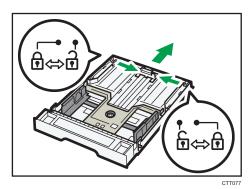
CTT029

Per evitare inceppamenti della carta, verificare che il vassoio sia ben inserito.

Per stampare le pagine con il lato di stampa rivolto verso l'alto, aprire lo sportello posteriore.

CTT094

Estensione del vassoio 1 per caricare carta

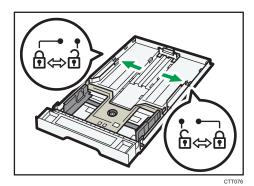
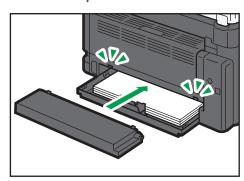
1. Estrarre lentamente il vassoio 1 e rimuoverlo con entrambe le mani.

2. Rilasciare i blocchi dell'estensione su entrambi i lati del vassoio, quindi estrarre l'estensione.

CTT077

Assicurarsi che la superficie interna dell'estensore e la scala siano allineate.

La lunghezza dell'estensione può essere regolata in tre passaggi. Quando viene utilizzata carta formato A4 o Letter, regolare la lunghezza fino alla posizione indicata dal segno "②" sul vassoio.

3. **Estrarre l'estensione e bloccarla.**

CTT076

4. **Seguire i passaggi da 2 a 6 in "Caricamento della carta nel vassoio 1".**
5. **Attaccare lo sportello del vassoio.**

CTT095

Nota

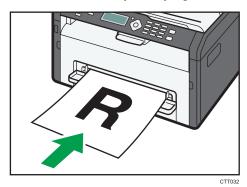
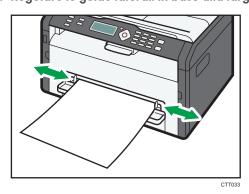
- Regione A La carta di formato Legal oppure di un formato personalizzato di lunghezza superiore ad A4 va caricata senza installare lo sportello del vassoio.

Caricamento della carta nel vassoio bypass

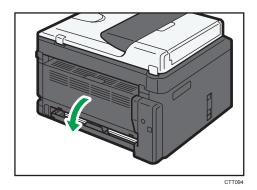
1. **Aprire il vassoio bypass.**

CTT063

2. **Far scorrere le guide laterali verso l'esterno, quindi caricare la carta con il lato stampato rivolto verso l'alto, quindi spingerla finché si ferma contro la macchina.**

CTT032

3. **Regolare le guide laterali in base alla larghezza della carta.**

CTT033

Per stampare le pagine con il lato di stampa rivolto verso l'alto, aprire lo sportello posteriore.

CTT094

Specificare il tipo e il formato carta mediante Smart Organizing Monitor

La procedura descritta in questa sezione è un esempio basato su Windows 7. La procedura effettiva potrebbe variare in base al sistema operativo utilizzato.

Specificare il tipo e il formato carta

1. **Dal menu [Start], fare clic su [Programmi].**
2. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se non è selezionata la macchina in uso, fare clic su [Selez.dispositivo...], quindi selezionare il modello della macchina.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Sulla scheda [Stato], fare clic su [Cambia...].**

   Per specificare il tipo e il formato carta nel vassoio bypass, fare clic su [Configurazione stampante] nella scheda [Strumenti utente], quindi fare clic sulla scheda [Copia].
7. **Selezionare il tipo e il formato carta, quindi fare clic su [OK].**
8. **Fare clic su [Chiudi].**

Modificare un formato carta personalizzato

1. **Dal menu [Start], fare clic su [Programmi].**
2. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se non è selezionata la macchina in uso, fare clic su [Selez.dispositivo...], quindi selezionare il modello della macchina.**
5. **Fare clic su [OK].**

6. **Sulla scheda [Strumenti utente], fare clic su [Configurazione stampante].**
7. **Sulla scheda [Sistema], selezionare [mm] o [pollici] dalla lista [Unità di misura:].**

   Per specificare il formato della carta nel vassoio bypass, fare clic sulla scheda [Copia], quindi selezionare [mm] o [pollici] dall'elenco [Unità di misura:].
8. **Inserire la larghezza nella casella [Orizzontale: (da 100 a 216 mm)].**

   Per specificare il formato della carta nel vassoio bypass, inserirne la larghezza nella casella [Orizzontale: (da 90 a 216 mm)].
9. **Inserire la lunghezza nella casella [Verticale: (da 148 a 356 mm)].**
10. **Fare clic su [OK].**
11. **Fare clic su [Chiudi].**

Posizionamento degli originali

Questa sezione illustra i tipi di originali che possono essere impostati e spiega come posizionarli.

Informazioni sugli originali

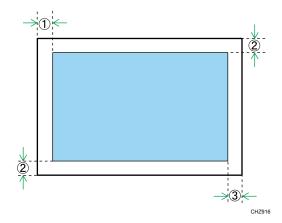
Formato consigliato per gli originali

Vetro di esposizione

- Fino a 216 mm (8,5 pollici) di larghezza, fino a 297 mm (11,7 pollici) di lunghezza

Area immagine non acquisibile

Anche se gli originali sono posizionati correttamente, è possibile che non vengano scansiti dei margini di pochi millimetri su tutti i quattro lati

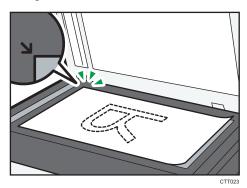
Margini quando si utilizza il vetro di esposizione

Copiatrice

1. Circa 4,1 mm (0,2 pollici)
2. Circa 3 mm (0,1 pollici)
3. Circa 4 mm (0,2 pollici)

Posizionamento degli originali sul vetro di esposizione

Importante

- Non posizionare gli originali finché il liquido di correzione o il toner non si sono completamente asciugati. In caso contrario potrebbero apparire macchie sul vetro di esposizione, e di conseguenza sulle copie.

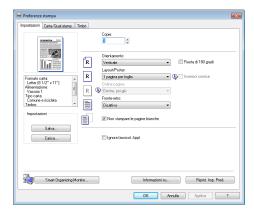
1. **Sollevare il coprioriginali.**
2. **Posizionare l'originale sul vetro di esposizione con il lato da copiare rivolto verso il basso. L'originale dovrebbe essere allineato all'angolo posteriore sinistro.**

3. **Abbassare il coprioriginali.**

   Quando vengono utilizzati originali spessi, ripiegati o rilegati che impediscono la chiusura completa della copertura, tenerla abbassata con le mani.

3. Stampa dei documenti

Operazioni base

Utilizzare il driver di stampa per stampare un documento dal computer.

1. **Dopo aver creato un documento, aprire la finestra di dialogo [Preferenze stampa] dall'applicazione utilizzata per la creazione del documento.**

2. **Modificare altre impostazioni di stampa secondo necessità.**

   È possibile specificare le seguenti impostazioni di stampa mediante il driver di stampa:

   - Stampare più pagine su un unico foglio
   - Suddividere una pagina singola su fogli multipli
   - Stampare su entrambi i lati del foglio
   - Non stampare le pagine vuote
   - Fascicolare le stampe
   - Salvare le impostazioni del driver di stampa come file
   - Richiamare ed eliminare le impostazioni delle proprietà della stampante salvate
   - Stampare su un formato carta personalizzato
   - Stampare un documento di formato grande su un formato carta più piccolo
   - Ridurre e aumentare il formato di un documento
   - Modificare la risoluzione di stampa
   - Risparmiare toner durante la stampa
   - Modificare il motivo di retinatura
   - Stampare un timbro di testo sulle pagine

   Per informazioni dettagliate relative a ciascuna impostazione, fare clic su [Guida].

3. **Quando le modifiche alle impostazioni sono terminate, fare clic su [OK].**
4. **Stampare il documento mediante la funzione di stampa nell'applicazione nativa del documento.**

- Se si verifica un inceppamento carta, la stampa si ferma a metà. Aprire lo sportello anteriore, rimuovere la cartuccia di stampa, quindi rimuovere l'inceppamento. Se non è possibile rimuovere la carta in questo modo, rimuoverla aprendo lo sportello del fusore. La stampa riprenderà automaticamente una volta richiuso lo sportello.

3

Stampa su entrambi i lati dei fogli

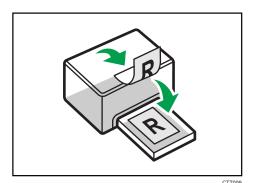
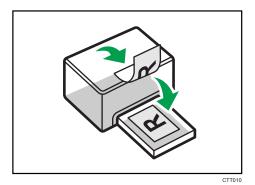
- Questa funzione non è disponibile per il vassoio bypass.

1. **Dopo aver creato un documento, aprire la finestra di dialogo [Preferenze stampa] dall'applicazione utilizzata per la creazione del documento.**
2. **Dalla scheda [Impostazioni], nella casella ad elenco [Fronte-retro:], selezionare come aprire le stampe rilegate.**
3. **Dopo aver configurato le impostazioni, fare clic su [OK].**
4. **Avviare la stampa.**

   La macchina stampa prima un lato delle pagine, quindi sulla schermata Smart Organizing Monitor visualizza un messaggio che dice di ricaricare le pagine stampate capovolgendole.

5. **Estrarre tutte le pagine stampate dal vassoio d'uscita e posizionarle nel vassoio 1.**

   Per stampare sul retro delle pagine stampate, capovolgerle in modo che il lato vuoto sia rivolto verso il basso, quindi inserirle nel vassoio 1.

   Verticale

Orizzontale

6. **Premere il tasto [Avvio].**

- Se lo sportello posteriore è aperto, la carta viene consegnata sul retro, con il lato stampato verso l'alto. Riordinare i fogli stampati in base all'ordine corretto.

Annullamento di un lavoro di stampa

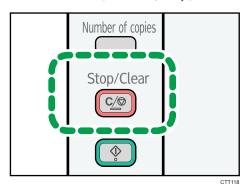
È possibile annullare i lavori di stampa tramite il pannello di controllo o tramite il computer, a seconda dello stato del lavoro.

Annullare un lavoro di stampa prima dell'inizio della stampa

1. **Fare doppio clic sull'icona di stampa sulla barra delle applicazioni del computer.**
2. **Selezionare il lavoro di stampa da annullare, quindi fare clic su [Annulla] nel menu [Documento].**

- Se viene annullato un lavoro di stampa già avviato, la stampa potrebbe continuare per qualche pagina prima di essere annullata.
- Potrebbe essere necessario del tempo per annullare un lavoro di stampa di grandi dimensioni.

Annullare un lavoro durante la stampa

1. **Premere il tasto [Cancella/Stop].**

Se si verifica un errore di mancata corrispondenza della carta

Se formato o tipo di carta non corrispondono alle impostazioni del lavoro, la macchina segnala un errore. Esistono due possibili soluzioni:

Proseguire la stampa utilizzando la carta non corrispondente

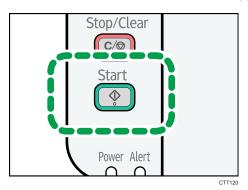
Utilizzare la funzione Avanzamento pagina per ignorare l'errore e stampare utilizzando carta non corrispondente.

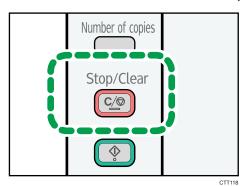
Azzerare il lavoro

Annullare la stampa.

Continuare a stampare utilizzando carta non corrispondente

Se il formato è troppo piccolo per il lavoro, l'immagine stampata risulterà tagliata.

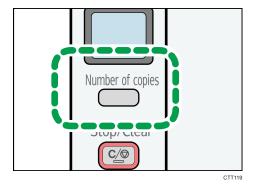
1. **Se viene visualizzato il codice dell'errore, premere il tasto [Avvio].**

Azzerare il lavoro di stampa

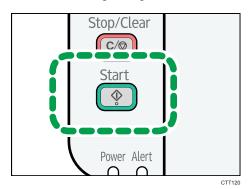
1. **Se viene visualizzato il codice di errore, premere il tasto [Cancella/Stop].**

4. Copia degli originali

Operazioni base

Importante

- Se vengono stampate pagine di prova o effettuate copie quando il vassoio bypass è carico, verrà utilizzata per prima la carta del vassoio bypass.

1. **Posizionare l'originale sul vetro di esposizione.**
2. **Per stampare copie multiple, premere il tasto [Numero di copie] finché non viene visualizzato il numero delle copie da stampare.**

Tenendo premuto il tasto [Numero di copie], il numero aumenta con incrementi di 10.

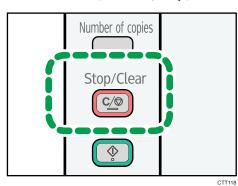
3. **Premere il tasto [Avvio].**

Nota

- Se si verifica un inceppamento carta, la stampa si ferma a metà. Aprire lo sportello anteriore, rimuovere la cartuccia di stampa, quindi rimuovere l'inceppamento. Se non è possibile rimuovere la carta in questo modo, rimuoverla aprendo lo sportello del fusore. La stampa riprenderà automaticamente una volta richiuso lo sportello.

Annullamento di una copia

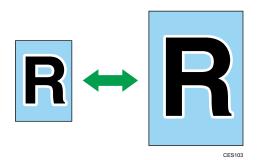
Se la copia viene annullata durante la scansione dell'originale, la copia viene annullata immediatamente e non viene stampato nulla.

Se la copia viene annullata durante la stampa, il processo viene annullato al termine della stampa della pagina corrente.

1. **Premere il tasto [Cancella/Stop].**

Effettuare copie ingrandite o ridotte

Esistono due modi per impostare il rapporto di riduzione/ingrandimento: utilizzare un rapporto predefinito o specificare manualmente un rapporto personalizzato.

Rapporto predefinito

CES103

Regione A (principalmente Europa e Asia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

Regione B (principalmente Nord America)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

Rapporto personalizzato

CES106

Dal 25% al 400% con incrementi dell'1%

Specificare Riduzione/Ingrandimento

Utilizzare questa procedura per specificare il rapporto di riduzione o ingrandimento per il lavoro corrente mediante Smart Organizing Monitor.

La procedura descritta in questa sezione è un esempio basato su Windows 7. La procedura effettiva potrebbe variare in base al sistema operativo utilizzato.

1. **Dal menu [Start], fare clic su [Programmi].**
2. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**

4. **Se non è selezionata la macchina in uso, fare clic su [Selez.dispositivo...], quindi selezionare il modello della macchina.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Sulla scheda [Strumenti utente], fare clic su [Configurazione stampante].**
7. **Sulla scheda [Copia], selezionare il rapporto dalla lista [Riduzione/Ingrandimento:].**

   Se è stato selezionato [Zoom: (da 25 a 400%)], digitare il rapporto.
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Fare clic su [Chiudi].**

Copiare entrambi i lati di una carta d'identità su un unico foglio

Questa sezione illustra come copiare fronte e retro di una carta d'identità o di altri piccoli documenti su di un unico foglio.

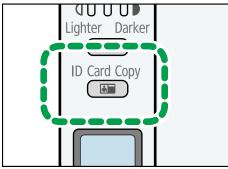
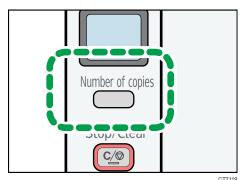
Quando si effettuano copie su carta formato A4, è possibile copiare documenti di formato inferiore ad A5. Allo stesso modo, quando si effettuano copie su carta formato Letter, è possibile copiare documenti di formato inferiore a Half Letter.

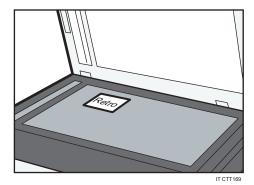
- **Per utilizzare questa funzione, il formato carta utilizzato per le copie deve essere impostato sui formati A6, A5, A4, Half Letter o Letter.**

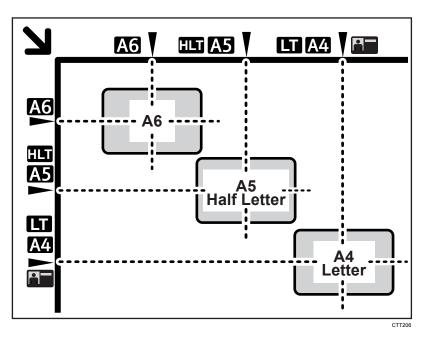
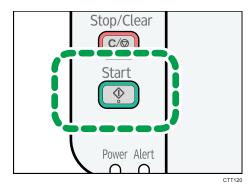
Copia di una carta d'identità

1. **Premere il tasto [Copia carta ID].**

2. **Per stampare copie multiple, premere il tasto [Numero di copie] finché non viene visualizzato il numero di copie desiderato.**

CTT119

3. **Collocare l'originale sul vetro di esposizione con la facciata anteriore rivolta verso il basso e la parte superiore rivolta verso il retro della macchina.**

IT CTT169

La posizione in cui collocare l'originale dipende dal formato carta.

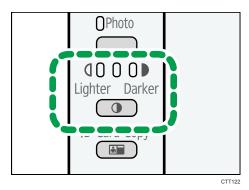
Collocare la carta in modo che sia centrale rispetto all'intersezione. (La stessa posizione è valida sia per la parte anteriore sia per la parte posteriore della carta ID).

4. Premere il tasto [Avvio].

5. Entro 30 secondi, collocare l'originale con il lato posteriore rivolto verso il basso e quello superiore rivolto verso il retro della macchina, quindi premere il tasto [Avvio].

Specificare le impostazioni di scansione

Questa sezione spiega come specificare la densità dell'immagine e la qualità di scansione per il lavoro corrente.

Regolazione della densità dell'immagine

Esistono tre livelli di densità dell'immagine. Più è alto il livello di densità, più l'immagine stampata risulta scura.

1. **Premere il tasto [Densità] finché viene visualizzato il livello di densità desiderato.**

La densità di stampa viene indicata dal segmento illuminato su questo indicatore.

- Sinistro: più chiaro del normale
- Medio: densità normale
- Destro: più scuro del normale

Selezionare il tipo di documento in base all'originale

Esistono tre tipi di documento:

Testo

Selezionare questa voce quando l'originale contiene solo testo e nessuna fotografia o immagine.

Foto

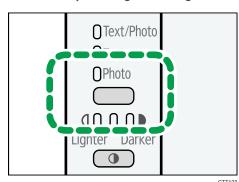
Selezionare questa voce quando l'originale contiene solo fotografie o immagini. Selezionare questa voce per i seguenti tipi di originale:

- Fotografie
- Pagine composte unicamente o per lo più da fotografie o immagini, ad esempio pagine di riviste.

Testo/Foto

Selezionare questa voce quando l'originale contiene sia testo sia fotografie o immagini.

Specificare il tipo di originale

1. **Continuare a premere il tasto "Tipo originale" fino a quando si illumina l'indicatore accanto al tipo di originale adeguato.**

5. Scansione degli originali

Scansione da un computer

La funzione di scansione da computer (scansione TWAIN e scansione WIA) consente di azionare la macchina e di acquisire gli originali direttamente dal computer.

1. **Proprio computer (Driver TWAIN già installato)**

   Avviare la scansione dell'originale presente sulla macchina.

2. **Questa macchina**

   L'originale presente sulla macchina viene acquisito, e i dati vengono inviati al computer client.

Utilizzare lo scanner TWAIN

In questa sezione vengono descritte le operazioni preliminari e le procedure necessarie per utilizzare lo scanner TWAIN.

- **Per utilizzare lo scanner TWAIN è necessario installare il driver TWAIN contenuto nel CD-ROM.**
- **Per utilizzare lo scanner TWAIN, è necessario che sia installata un'applicazione compatibile con TWAIN.**

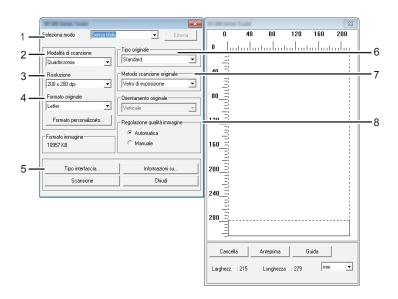
Per utilizzare la macchina come scanner TWAIN, innanzitutto:

- Installare il driver TWAIN.
- Installare un'applicazione compatibile con TWAIN.

Scansione TWAIN

La scansione TWAIN è possibile se nel computer è in esecuzione un'applicazione compatibile con TWAIN.

1. **Posizionare l'originale.**
2. **Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della macchina tramite un'applicazione compatibile con TWAIN.**
3. **Configurare le impostazioni di scansione desiderate, quindi fare clic su [Scansione].**

Impostazioni configurabili nella finestra di dialogo TWAIN

IT CTT177

1. **Seleziona modo**

   È possibile memorizzare un massimo di dieci impostazioni di scansione.
   Quando viene selezionato [Predefinite], viene applicato il valore predefinito.

2. **Modalità di scansione:**

   Selezionare tra [Quadricromia], [Scala di grigi], [Foto], [Testo] o [Testo/Foto].

3. **Risoluzione:**

   Selezionare una risoluzione dalla lista.

   Se in [Modalità di scansione:] vengono selezionati [Testo], [Testo/Foto] o [Foto], la risoluzione di scansione non può essere impostata a 1200 dpi × 1200 dpi o valori superiori.

4. **Formato originale:**

   Selezionare il formato di scansione. Se viene selezionato [Formato personalizzato...], inserire il formato di scansione direttamente nella finestra di modifica.

5. **Tipo interfaccia...**

   È possibile selezionare il tipo di interfaccia.

6. **Tipo originale**

   Selezionare un'opzione dalla lista delle opzioni sottostante in base all'originale utilizzato.

   - [Standard] (Cambio automatico a quadricromia, 200dpi × 200dpi)
   - [Foto] (Cambio automatico a quadricromia, 600dpi × 600dpi)
   - [Archivio] (Cambio automatico a testo, 200dpi × 200dpi)
   - [OCR] (Cambio automatico a testo, 400dpi × 400dpi)

7. **Metodo scansione originale**

   Specificare il metodo di scansione degli originali.

8. **Regolazione qualità immagine**

   Consente di regolare la qualità dell'immagine. Le impostazioni di scansione che possono essere regolate sono: Rotazione, Luminosità/Contrasto, Nitidezza, Curve, Livelli, Bilanciamento colore e Tonalità/Saturazione. Quando viene selezionato [Automatica], i valori predefiniti vengono applicati a tutte le impostazioni. Quando viene selezionato [Manuale], è possibile regolare tutte le impostazioni manualmente.

- Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver TWAIN.

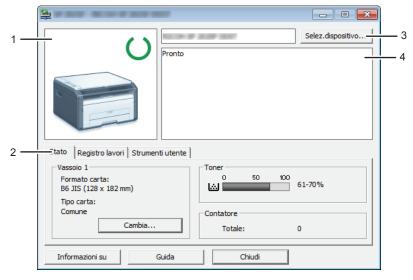
Operazioni di base per la scansione WIA

1. **Posizionare l'originale.**
2. **Dal menu [Start] fare clic su [Dispositivi e stampanti].**
3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante da utilizzare, quindi selezionare [Avvia scansione].**
4. **Configurare le impostazioni di scansione desiderate, quindi fare clic su [Scansione].**
5. **Fare clic su [Importa].**

6. Configurazione della macchina mediante le utilità

Uso di Smart Organizing Monitor

- Per usare Smart Organizing Monitor installare il driver di stampa.

Verificare le informazioni sullo stato

IT CTT132

1. **Area immagini**

   Visualizza lo stato della macchina con un'icona.

2. **Area stato**

   - Formato carta

     Visualizza il formato della carta configurato nella macchina.

   - Tipo carta

     Visualizza il tipo di carta configurato nella macchina.

   - Toner

     Il livello di toner rimanente viene visualizzato in dieci livelli.

   - Contatore

Visualizza il numero di pagine stampate dalla macchina.

3. **Area selezione dispositivo**

   Visualizza il nome del modello selezionato.

4. **Area messaggio**

   Visualizza lo stato della macchina tramite un messaggio.

   Per dettagli sui messaggi d'errore, consultare p. 79 "Messaggi di errore e di stato visualizzati in Smart Organizing Monitor".

Configurare le impostazioni della macchina

Smart Organizing Monitor viene utilizzato per modificare le impostazioni della macchina.

1. **Dal menu [Start], fare clic su [Programmi].**
2. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se non è selezionata la macchina in uso, fare clic su [Selez.dispositivo...], quindi selezionare il modello della macchina.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Sulla scheda [Strumenti utente], fare clic su [Configurazione stampante].**
7. **Se necessario, modificare le impostazioni.**
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Fare clic su [Chiudi].**

Impostazioni schede

Questa sezione contiene una panoramica divisa in schede relative alle impostazioni della macchina che possono essere modificate tramite Smart Organizing Monitor. Per ulteriori informazioni su ciascuna impostazione, consultare la Guida di Smart Organizing Monitor.

Scheda Sistema

- Registrazione dei formati carta personalizzati.
- Regolare la posizione o la densità di stampa per migliorare la qualità di stampa quando i risultati non sono soddisfacenti.
- Abilitare o disabilitare il modo Risparmio energia e specificare quanto tempo deve trascorrere prima della sua attivazione.
- Aggiornare il firmware della macchina.

Scheda stampante

- Configurare il comportamento della macchina quando le impostazioni del formato e/o del tipo di carta non corrispondono a quelle del driver di stampa.
- Specificare il tempo di attesa della macchina in caso di mancata ricezione di un lavoro di stampa.

Scheda copia

- Configurare le impostazioni di risparmio toner.
- Configurare le impostazioni di scala.
- É possibile specificare il formato e/o il tipo di carta del vassoio bypass.

Stampare la pagina di configurazione

Importante

- Per stampare la pagina di prova, impostare il formato carta su A4 o Letter. Per stampare altri rapporti, impostare il formato carta su A4, Letter o Legal.

1. **Dal menu [Start], fare clic su [Programmi].**
2. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se non è selezionata la macchina in uso, fare clic su [Selez.dispositivo...], quindi selezionare il modello della macchina.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Sulla scheda [Strumenti utente] selezionare [Pagina di prova] o [Pagina di configurazione] dall'elenco [Lista/prova:].**
7. **Fare clic su [Stampa].**

Aggiornare il firmware

Importante

- Il produttore non sarà ritenuto responsabile in nessun caso per danni di qualsiasi tipo derivanti dall'uso o dall'impossibilità di utilizzare questo software.
- Il produttore non sarà inoltre responsabile per alcuna disputa tra il cliente e terzi, derivante dall'uso o dall'impossibilità di utilizzare detto software.
- Per assicurarsi che l'aggiornamento del firmware sia avvenuto con successo, stampare la pagina di configurazione prima e dopo l'aggiornamento.
- Assicurarsi di non scollegare mai il cavo USB durante l'aggiornamento del firmware.

- Durante l'aggiornamento del firmware, scollegare tutti i cavi non necessari dalla macchina.
- Se necessario, modificare innanzitutto le impostazioni di gestione dell'alimentazione del computer, in modo che il computer non passi allo stato di standby o di sospensione durante un aggiornamento del firmware.
- Scaricare il firmware dal sito internet del produttore.

Per aggiornare il firmware, utilizzare Smart Organizing Monitor da Windows.

1. **Dal menu [Start], fare clic su [Programmi].**
2. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Fare clic su [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se non è selezionata la macchina in uso, fare clic su [Selez.dispositivo...], quindi selezionare il modello della macchina.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Sulla scheda [Strumenti utente], fare clic su [Configurazione stampante].**
7. **Sulla scheda [Sistema], fare clic su [Aggiornamento firmware stampante...].**
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Specificare la posizione del file DWN e fare clic su [Apri].**
10. **Dopo il messaggio di conferma relativo al termine dell'aggiornamento del firmware su Smart Organizing Monitor, spegnere e riaccendere la macchina.**

7. Manutenzione della macchina

Sostituzione della cartuccia di stampa

Importante

- Conservare le cartucce di stampa in un luogo fresco e asciutto.
- Il numero di pagine realmente stampabili può variare a seconda del volume e della densità delle immagini, del numero di pagine stampate per volta, del tipo e formato carta, nonché delle condizioni ambientali quali la temperatura e l'umidità. La qualità del toner diminuisce con il tempo.
- Il produttore consiglia di utilizzare toner originale per ottenere stampe di buona qualità.
- Il produttore non potrà essere ritenuto responsabile per danni o spese risultanti dall'uso, per le proprie apparecchiature da ufficio, di parti diverse dalle parti originali fornite dal produttore.

1. **Aprire lo sportello anteriore e riabbassarlo delicatamente.**
2. **Estrarre con cautela la cartuccia in senso orizzontale, afferrandone la parte centrale.**

3. **Estrarre la nuova cartuccia di stampa dalla scatola, quindi estrarla dalla confezione di plastica.**
4. **Afferrare la cartuccia di stampa e scuoterla lateralmente per cinque o sei volte.**

   Scuotere la cartuccia di stampa in orizzontale. Se la cartuccia non è stata scossa adeguatamente, le prime pagine stampate potrebbero apparire sfocate o macchiate.

5. **Inserire la cartuccia di stampa facendola scivolare orizzontalmente, quindi spingerla lentamente fino in fondo. Infine, spingerla verso il basso finché si sente uno scatto.**

CTT048

6. **Spingere con attenzione lo sportello anteriore fino a chiuderlo.**

Precauzioni per la pulizia

Per mantenere un'elevata qualità di stampa, pulire la macchina periodicamente.

Tergere con un panno soffice l'esterno. Se il panno asciutto non è sufficiente, utilizzare un panno soffice, inumidito e ben strizzato. Se anche questo non fosse sufficiente a rimuovere lo sporco o le macchie, applicare un detergente neutro, pulire la superficie con il panno umido ben strizzato, passare un panno asciutto e lasciare asciugare.

Importante

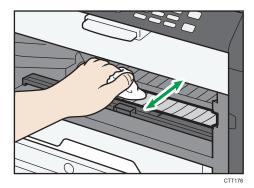
- Per evitare deformazioni, scoloriture o crepe, non utilizzare sostanze chimiche volatili, quali benzina, diluente o insetticidi spray, sulla macchina.
- Rimuovere eventuale polvere o tracce di sporco all'interno della macchina con un panno pulito e asciutto.
- È necessario scollegare la spina dalla presa di rete a muro almeno una volta l'anno. Rimuovere eventuale polvere e sporcizia dalla spina e dalla presa prima di collegarle nuovamente. L'accumulo di polvere e di sporcizia può costituire pericolo di incendio.
- Non far cadere all'interno della macchina fermagli, punti metallici o altri piccoli oggetti.

Pulizia dell'interno della macchina

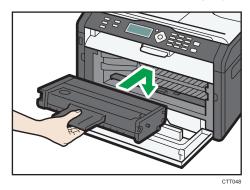
1. **Aprire lo sportello anteriore e riabbassarlo delicatamente.**
2. **Estrarre con cautela la cartuccia in senso orizzontale, afferrandone la parte centrale.**

CTT045

3. **Strofinare l'interno della macchina con un panno, strofinando avanti e indietro.**

CTT176

Fare attenzione a non toccare le parti sporgenti all'interno della macchina durante quest'operazione.

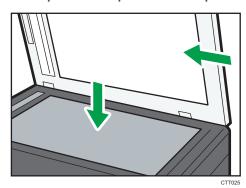
4. **Inserire la cartuccia di stampa facendola scivolare orizzontalmente, quindi spingerla lentamente fino in fondo. Infine, spingerla verso il basso finché si sente uno scatto.**

CTT048

5. **Spingere con attenzione lo sportello anteriore fino a chiuderlo.**

Pulizia del vetro di esposizione

1. **Sollevare il coprioriginali.**

   Fare attenzione a non trattenere il vassoio di alimentazione quando viene sollevato il coprioriginali, in quanto potrebbe venire danneggiato.

2. **Pulire le parti indicate dalle frecce con un panno morbido inumidito, quindi ripassare le stesse parti con un panno asciutto per eliminare eventuali tracce di umidità.**

8. Risoluzione dei problemi

Problemi comuni

Questa sezione spiega come risolvere problemi comuni che possono verificarsi durante l'utilizzo della macchina.

Problema	Possibile causa	Soluzione
La macchina non si accende.	Il cavo elettrico non è collegato correttamente.	• Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia stato inserito saldamente nella presa a muro. • Connettere un altro dispositivo funzionante alla presa a muro per assicurarsi che questa funzioni.
Le pagine non vengono stampate.	Il cavo USB non è collegato correttamente.	Ricollegare il cavo USB.
Si sentono dei rumori strani.	Il consumabile non è installato correttamente.	Verificare che il consumabile sia installato correttamente.

- Se uno di questi problemi dovesse persistere, spegnere la macchina, scollegare il cavo di alimentazione e contattare un addetto alle vendite o all'assistenza.

Problemi di alimentazione carta

Se la macchina funziona ma la carta non viene alimentata oppure si inceppa di frequente, controllare le condizioni della macchina e della carta.

Problema	Soluzione
La carta non viene alimentata correttamente.	• Utilizzare tipi di carta supportati. Vedere p. 19 "Carta supportata". • Caricare la carta correttamente, assicurandosi che le guide carta siano adeguatamente regolate. Vedere p. 24 "Caricare la carta". • Se la carta è arricciata, raddrizzarla. • Estrarre la carta dal vassoio e smazzarla bene. Quindi capovolgere la pila di carta e reinserirla nel vassoio.
Gli inceppamenti ricorrono frequentemente.	• Se vi sono degli spazi tra la carta e le guide carta, regolare le guide per eliminare gli spazi vuoti. • Evitare di stampare su entrambi i lati della carta quando vengono stampate immagini contenenti ampie zone di colore pieno che consumano molto toner. • Utilizzare tipi di carta supportati. Vedere p. 19 "Carta supportata". • Caricare la carta rispettando i segni di limite superiori sulla guida carta.
Vengono alimentati contemporaneamente più fogli di carta.	• Smazzare la carta prima di caricarla. Assicurarsi che i bordi siano a livello battendo la risma di carta su una superficie piana, ad esempio un tavolo. • Assicurarsi che le guide carta siano in posizione corretta. • Utilizzare tipi di carta supportati. Vedere p. 19 "Carta supportata". • Caricare la carta rispettando i segni di limite superiori sulla guida carta. • Non aggiungere carta quando è ancora presente della carta nel vassoio. Aggiungere carta solo quando la carta è esaurita.

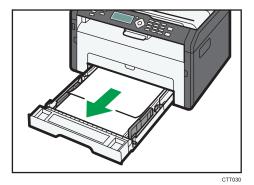
Problema	Soluzione
La carta si spiegazza.	• La carta è umida. Usare carta conservata correttamente. • La carta è troppo sottile. Vedere p. 19 "Carta supportata". • Se vi sono degli spazi tra la carta e le guide carta, regolare le guide per eliminare gli spazi vuoti.
La carta stampata è arricciata.	• Caricare la carta nel vassoio di alimentazione capovolgendo la pila di fogli. • La carta è umida. Usare carta conservata correttamente.
Le immagini sono stampate diagonalmente rispetto alle pagine. CER091	Se vi sono degli spazi tra la carta e le guide carta, regolare le guide per eliminare gli spazi vuoti.

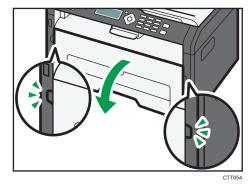
Rimuovere gli inceppamenti carta

- La carta inceppata potrebbe essere sporca di toner. Far attenzione a non sporcarsi i vestiti o le mani.
- Per le stampe effettuate immediatamente dopo la rimozione di un inceppamento, il toner potrebbe essere poco fuso e causare sbavature. Fare dei test di stampa finché le sbavature non scompaiono completamente.
- Non rimuovere con la forza la carta inceppata perché potrebbe strapparsi. I frammenti di carta strappata rimasti all'interno della macchina potrebbero causare altri inceppamenti o danneggiare la macchina.
- Gli inceppamenti carta possono causare la perdita di pagine. Controllare che non manchino pagine dal lavoro di stampa, e ristampare quelle eventualmente mancanti.
- In base al tipo di inceppamento, la carta potrebe essere espulsa automaticamente aprendo e chiudendo lo sportello anteriore e accendendo e spegnendo la macchina due volte di seguito.

Rimozione della carta inceppata dal vassoio 1

1. **Estrarre il vassoio 1 parzialmente e controllare che non vi sia carta inceppata. In tal caso rimuovere la carta con attenzione.**

CTT030

2. **Inserire nuovamente il vassoio 1 nella macchina fino a che non si arresta.**
3. **Aprire lo sportello anteriore e riabbassarlo delicatamente.**

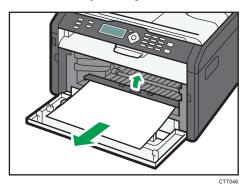
CTT054

4. **Estrarre con cautela la cartuccia in senso orizzontale, afferrandone la parte centrale.**

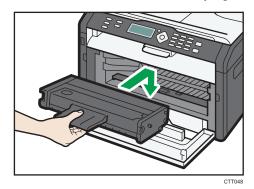
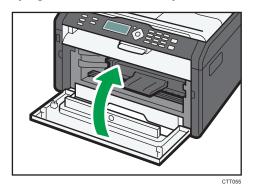
CTT045

- Non scuotere la cartuccia di stampa che è stata rimossa. Questo potrebbe causare la perdita del toner rimanente.

- Collocare la cartuccia di stampa su carta o altro materiale simile per non sporcare la postazione di lavoro.

5. **Sollevando la piastra guida, rimuovere la carta inceppata con attenzione.**

CTT046

6. **Inserire la cartuccia di stampa facendola scivolare orizzontalmente, quindi spingerla lentamente fino in fondo. Infine, spingerla verso il basso finché si sente uno scatto.**

CTT048

7. **Spingere con attenzione lo sportello anteriore fino a chiuderlo.**

CTT055

Se il messaggio di errore continua ad apparire, eseguire la procedura descritta in "Apertura dello sportello posteriore per rimuovere la carta inceppata".

Rimozione della carta inceppata dal vassoio bypass

Importante

- Poiché la temperatura intorno alla guida è elevata, attendere che si raffreddi prima di verificare se c'è un inceppamento.

1. **Se la carta è inceppata nell'area di ingresso del vassoio bypass, rimuoverla con attenzione.**

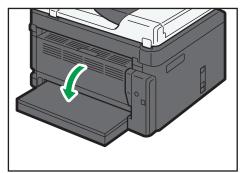
2. **Chiudere il vassoio bypass.**
3. **Seguire i passaggi 3-7 in "Rimozione della carta inceppata dal vassoio 1".**

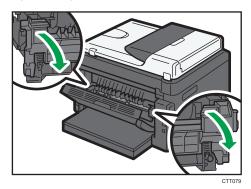
   Se il messaggio di errore continua ad apparire, eseguire la procedura descritta in "Apertura dello sportello posteriore per rimuovere la carta inceppata".

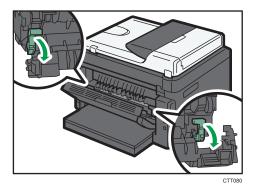
Apertura dello sportello posteriore per rimuovere la carta inceppata

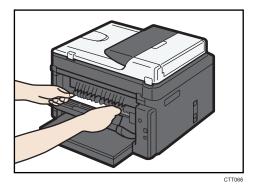
Importante

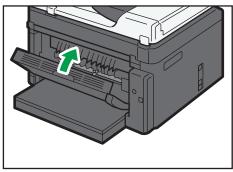
- Poiché la temperatura intorno alla guida è elevata, attendere che si raffreddi prima di verificare se c'è un inceppamento.

1. **Aprire lo sportello posteriore.**

2. Aprire lo sportello dei fusibili.

CTT079

3. Con i pollici, spingere le leve laterali verso il basso.

CTT080

4. Rimuovere la carta inceppata con attenzione.

CTT066

5. Con i pollici, spingere le leve verso l'alto.
6. Chiudere lo sportello dei fusibili.

7. **Chiudere lo sportello posteriore.**

CTT044

Problemi di qualità di stampa

Verificare le condizioni della macchina

Se si verifica un problema con la qualità della stampa, controllare innanzitutto le condizioni della macchina.

Possibile causa	Soluzione
C'è un problema relativo alla posizione della macchina.	Assicurarsi che la macchina si trovi su una superficie piana. Collocare la macchina in un luogo dove non sia soggetta a vibrazioni o urti.
È utilizzato un tipo di carta non supportato.	Assicurarsi che il tipo di carta utilizzato sia supportato dalla macchina. Vedere p. 19 "Carta supportata".
L'impostazione del tipo di carta non è corretta.	Assicurarsi che l'impostazione del tipo di carta del driver di stampa corrisponda al tipo di carta caricato. Vedere p. 19 "Carta supportata".
Viene utilizzata una cartuccia di stampa non originale.	Le cartucce di stampa non originali riducono la qualità di stampa e possono causare malfunzionamenti. Utilizzare esclusivamente cartucce originali. Vedere p. 84 "Consumabili".
Viene utilizzata una cartuccia di stampa vecchia.	Le cartucce di stampa dovrebbero essere aperte prima della data di scadenza indicata e utilizzate entro sei mesi dall'apertura.
La macchina è sporca.	Vedere p. 57 "Manutenzione della macchina", e pulire la macchina come indicato.

Problemi della stampante

Problema	Soluzione
Si verifica un errore.	Se si verifica un errore durante la stampa, modificare le impostazioni del computer o del driver di stampa. • Verificare che il nome dell'icona della stampante non ecceda i 32 caratteri alfanumerici. Se li supera, abbreviare il nome. • Controllare se sono in uso altre applicazioni. Chiudere tutte le altre applicazioni, dato che potrebbero interferire con la stampa. Se il problema persiste, chiudere anche i processi non necessari. • Assicurarsi che venga utilizzato il driver di stampa più recente.
Viene annullato un lavoro di stampa.	• Impostare il Timeout I/O su un valore maggiore rispetto alle impostazioni attuali.
C'è un ritardo considerevole tra il comando di avvio stampa e l'inizio della stampa.	• Il tempo di elaborazione dipende dal volume dei dati. I volumi elevati di dati, come documenti con molti elementi grafici, richiedono più tempo per l'elaborazione. Attendere qualche istante. • Per velocizzare il processo, ridurre la risoluzione di stampa tramite il driver di stampa.
Tutta la stampa risulta sfocata.	• La carta è umida. Usare carta conservata correttamente. Vedere p. 19 "Carta supportata". • Se viene abilitata l'opzione [Risparmio toner:], la stampa risulta generalmente meno densa. • È possibile che si sia formata della condensa. Se si verificano rapide variazioni di temperatura o di umidità, utilizzare la stampante soltanto dopo l'acclimatamento.
Non è possibile stampare correttamente alcuni dati o l'immagine di stampa utilizzando una determinata applicazione. Alcuni caratteri risultano sbiaditi o non vengono affatto stampati.	• Modificare le impostazioni relative alla qualità di stampa.

Problema	Soluzione
La posizione di stampa non è ben allineata.	Per regolare la posizione di stampa, specificare [Vassoio 1: Registrazione] o [Vassoio bypass: Registrazione] nella scheda [Sistema] in Smart Organizing Monitor.

Le posizioni di stampa non corrispondono a quelle visualizzate

Se la posizione degli elementi sulla pagina stampata differisce da quella visualizzata sullo schermo del computer, la causa potrebbe essere una tra le seguenti.

Possibile causa	Soluzione
Le impostazioni di layout della pagina non sono configurate correttamente.	Assicurarsi che le impostazioni di layout della pagina siano configurate correttamente nell'applicazione.
Il formato della carta non corrisponde a quello della carta caricata.	Verificare che il formato carta specificato nel driver di stampa corrisponda a quello della carta caricata.

Problemi della copiatrice

Problema	Soluzione
Le pagine fotocopiate sono vuote.	L'originale è stato posizionato con le facciate anteriore e posteriore invertite. Vedere p. 31 "Posizionamento degli originali".
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Regolare la densità dell'immagine.
Le copie sono diverse dagli originali.	Selezionare il modo di scansione corretto in base al tipo di originale.
Quando viene fotocopiata una stampa fotografica, appaiono delle macchie nere.	L'originale potrebbe aver aderito al vetro di esposizione a causa dell'elevata umidità. Posizionare l'originale sul vetro di esposizione, quindi collocarvi sopra due o tre fogli di carta bianca. Lasciare aperto il coprioriginali durante la copia.
Viene prodotto un effetto moiré.	L'originale probabilmente presenta delle aree con linee o punti molto pronunciati. L'effetto moiré potrebbe essere risolto cambiando l'impostazione relativa alla qualità dell'immagine da [Foto] a [Testo/Foto].
La carta copiata è sporca.	• La densità dell'immagine è troppo alta. Regolare la densità dell'immagine. • Il toner sulla superficie stampata non è asciutto. Non toccare le superfici stampate subito dopo la stampa. Rimuovere i fogli appena stampati uno ad uno, facendo attenzione a non toccare le parti stampate. • L'immagine acquisita è sporca. • Prima di collocare gli originali sul vetro di esposizione, assicurarsi che il toner o il liquido di correzione siano asciutti.
Quando si effettuano copie dal vetro di esposizione, l'area di stampa della copia non è allineata con l'originale.	Collocare l'originale rivolto verso il basso, assicurandosi che sia allineato all'angolo posteriore sinistro e che sia ben schiacciato contro il vetro di esposizione.

Problema	Soluzione
Il formato della carta non corrisponde a quello della carta caricata.	Assicurarsi che il formato carta specificato nella macchina corrisponda a quello della carta caricata.

Problemi dello scanner

Problema	Soluzione
L'immagine acquisita è sporca.	• L'immagine acquisita è sporca. • Prima di collocare gli originali sul vetro di esposizione, assicurarsi che il toner o il liquido di correzione siano asciutti.
L'immagine acquisita è distorta o non in posizione.	L'originale è stato spostato durante la scansione. Non spostare l'originale durante la scansione.
L'immagine scansita è rovesciata.	L'originale è stato posizionato rovesciato. Sistemare l'originale nell'orientamento corretto. Vedere p. 31 "Posizionamento degli originali".
L'immagine acquisita è vuota.	L'originale è stato posizionato con le facciate anteriore e posteriore invertite.
L'immagine scansita è troppo scura o troppo chiara.	Regolare la densità dell'immagine.

Messaggi di errore e di stato visualizzati sul pannello di controllo

Codici sullo schermo

- **Se appaiono "C", "c" o "r", contattare un rappresentante vendite o il servizio assistenza.**

Codice	Cause	Soluzioni
E0	Nella macchina si è verificato un inceppamento carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere p. 64 "Problemi di alimentazione carta".
E1	Il vassoio 1 ha terminato la carta.	Caricare la carta nel vassoio 1. Vedere p. 24 "Caricare la carta".
E3	Lo sportello anteriore o dell'unità di fusione è aperto.	Chiudere completamente lo sportello anteriore o di fusione.
E4	Il vassoio bypass ha terminato la carta.	Caricare della carta nel vassoio bypass. Vedere p. 24 "Caricare la carta".
E5	Non è caricato un formato carta adeguato alla stampa di rapporti.	Caricare la carta di formato adeguato.
E6	Non è stata installata alcuna cartuccia di stampa.	Reinstallare la cartuccia di stampa. Vedere p. 57 "Sostituzione della cartuccia di stampa".
E7	La macchina ha esaurito il toner.	Sostituire la cartuccia di stampa. Vedere p. 57 "Sostituzione della cartuccia di stampa".
E8	La cartuccia di stampa è quasi vuota.	Preparare una nuova cartuccia di stampa.
E9	La carta per la copia delle carte di identità non è caricata.	Caricare la carta di formato adeguato.
e2	Se durante la stampa su carta dal vassoio 1 c'è della carta nel vassoio bypass, non è possibile stampare.	Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass.
P1	Il formato di carta specificato per il file non corrisponde a quello della carta caricata nel vassoio 1.	Premere il tasto [Avvio] per iniziare la stampa oppure premere il tasto [Cancella/Stop] per annullare il lavoro.

Codice	Cause	Soluzioni
P2	Il tipo di carta specificato per il file non corrisponde a quello della carta caricata nel vassoio 1.	Premere il tasto [Avvio] per iniziare la stampa oppure premere il tasto [Cancella/Stop] per annullare il lavoro.
P3	Il formato di carta specificato per il file non corrisponde a quello della carta caricata nel vassoio bypass.	Premere il tasto [Avvio] per iniziare la stampa oppure premere il tasto [Cancella/Stop] per annullare il lavoro.

Messaggi di errore e di stato visualizzati in Smart Organizing Monitor

Messaggio	Cause	Soluzioni
Spegnimento stampante (Errore di comunicazione)	• Il cavo di alimentazione della macchina non è inserito. • La macchina non è accesa. • Il cavo USB non è collegato.	• Controllare il cavo di alimentazione della stampante. • Controllare che la stampante sia accesa. • Assicurarsi che il cavo USB sia collegato correttamente.
Carta esaurita: Vassoio 1	Il vassoio 1 ha terminato la carta.	Caricare la carta nel vassoio 1. Vedere p. 24 "Caricare la carta".
Carta esaurita: Vassoio bypass	Il vassoio bypass ha terminato la carta.	Caricare della carta nel vassoio bypass. Vedere p. 24 "Caricare la carta".
Incepp.:Int./Est.	Nella macchina si è verificato un inceppamento carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere p. 64 "Problemi di alimentazione carta".
Form.crt non corris.	Il formato carta specificato nella macchina e quello specificato nel driver di stampa non corrispondono.	Per informazioni dettagliate su come specificare l'impostazione del formato carta nella macchina, vedere p. 24 "Caricare la carta". Per informazioni dettagliate su come modificare l'impostazione del formato carta nel driver di stampa, consultare la Guida del driver di stampa.
Tipo crt non corris.	Il tipo di carta specificato nella macchina e quello specificato nel driver di stampa non corrispondono.	Per informazioni dettagliate su come modificare l'impostazione del tipo di carta nella macchina, vedere p. 24 "Caricare la carta". Per informazioni dettagliate su come modificare l'impostazione del tipo di carta nel driver di stampa, consultare la Guida del driver di stampa.
Toner quasi esaurito	La cartuccia di stampa è quasi vuota.	Preparare una nuova cartuccia di stampa.

Messaggio	Cause	Soluzioni
Toner esaurito	La macchina ha esaurito il toner.	Sostituire la cartuccia di stampa. Vedere p. 57 "Sostituzione della cartuccia di stampa".
Overflow memoria	I dati sono troppo voluminosi o troppo complessi per essere stampati.	Selezionare [600 x 600 dpi] in [Risoluzione:] per ridurre le dimensioni dei dati. Per informazioni, vedere la Guida del driver di stampa.
Cartuccia di stampa non rilevata	Non è stata installata alcuna cartuccia di stampa.	Reinstallare la cartuccia di stampa. Vedere p. 57 "Sostituzione della cartuccia di stampa".

9. Appendice

Note relative al toner

- Non è possibile assicurare la riuscita dell'operazione se non viene utilizzato il toner appropriato.
- In base alle condizioni di stampa, in alcuni casi la stampante non è in grado di stampare il numero di pagine indicato nelle specifiche.

Spostamento e trasporto della macchina

Questa sezione spiega le precauzioni da seguire quando la macchina viene spostata per distanze brevi o lunghe.

Per le lunghe distanze, imballare nuovamente la macchina nel suo imballaggio originale.

Importante

- Prima di trasportarla, assicurarsi di scollegare tutti i cavi dalla macchina.
- La macchina è un prodotto di meccanica di precisione. Maneggiarla con cura durante lo spostamento.
- Assicurarsi di spostare la macchina in orizzontale. Utilizzare estrema cautela quando la stampante viene trasportata su o giù dalle scale.
- Non rimuovere la cartuccia di stampa quando viene spostata la macchina.
- Assicurarsi di mantenere la macchina in posizione orizzontale durante il trasporto. Per evitare fuoriuscite di toner, spostare la macchina con cautela.

1. **Assicurarsi di aver verificato i seguenti punti:**
    - L'interruttore dell'alimentazione è spento.
    - Il cavo di alimentazione è scollegato dalla presa di rete a muro.
    - Tutti gli altri cavi sono scollegati dalla macchina.
2. **La macchina deve essere sollevata da due persone utilizzando le maniglie presenti su entrambi i lati. Portarla nella posizione in cui si intende installarla, mantenendola orizzontale.**

- Per spostare la macchina per lunghe distanze, imballarla bene. Fare attenzione a non inclinare la macchina durante il trasporto.
- Se la macchina non viene mantenuta in posizione orizzontale durante il trasporto, potrebbe verificarsi una fuoriuscita di toner al suo interno.
- Per ulteriori informazioni relative allo spostamento della macchina, contattare il servizio assistenza o l'agente di vendita.

Smaltimento

Chiedere al rappresentante di vendita o dell'assistenza tecnica informazioni sul corretto smaltimento di questa macchina.

A chi rivolgersi

Per ulteriori informazioni sugli argomenti trattati nel presente manuale o per informazioni su argomenti non trattati, rivolgersi a un rappresentante di vendita o dell'assistenza tecnica.

Consumabili

Cartuccia di stampa

Cartuccia di stampa	Numero medio di pagine stampabili per cartuccia *1
Nero	1.500 pagine, 2.600 pagine

*1 Il numero di pagine stampabili è calcolato in base alle pagine conformi a ISO/IEC 19752 e alla densità di immagine impostata come valore predefinito di fabbrica. Le normative ISO/IEC 19752 sono uno standard internazionale per la misura delle pagine stampabili, definito dalla International Organization for Standardization (organizzazione internazionale per la standardizzazione).

- Se la cartuccia di stampa non viene sostituita prima dell'esaurimento del toner, non sarà possibile stampare. Per agevolare la sostituzione, è consigliabile avere sempre una scorta di cartucce di stampa.
- Il numero effettivo di pagine stampabili varia a seconda del volume e della densità dell'immagine, del numero di pagine da stampare in una sessione, del tipo e del formato carta utilizzato e dalle condizioni ambientali come temperatura e umidità.
- Il deterioramento durante l'uso può rendere necessaria la sotituzione della cartuccia di stampa più spesso di quanto indicato.
- Le cartucce di stampa non sono coperte da garanzia. Tuttavia, se si verifica un problema contattare il punto vendita dove sono state acquistate.
- La cartuccia di stampa fornita in dotazione è sufficiente per stampare circa 700 pagine.
- La macchina effettua una pulizia periodica. Durante la pulizia, viene utilizzato del toner per mantenere la qualità di stampa.

Specifiche della macchina

Questa sezione elenca le specifiche della macchina.

Specifiche delle funzioni generali

Configurazione

Desktop

Processo di stampa

Trasferimento elettrostatico laser

Dimensioni carta massime per la scansione dal vetro di esposizione

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 pollici)

Formato carta massimo per la stampa

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 pollici)

Tempo di riscaldamento

Meno di 25 secondi (23°C, 71,6°F)

Formati carta

A4, $8^1/_2$ " × 11 " (Letter), $8^1/_2$ " × 14 " (Legal), B5, $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Half Letter), $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), formato carta personalizzato

- I seguenti formati carta sono supportati come formati carta personalizzati:
  - Larghezza

    Vassoio1: circa 100-216 mm (3,9-8,5 pollici)

    Vassoio bypass: circa 90-216 mm (3,6-8,5 pollici)
  - Lunghezza

    Circa 148-356 mm (5,8-14 pollici)

Tipo di carta

Carta comune (65-99 g/m^2 (17-26 lb.)), carta riciclata (75-90 g/m^2 (20-24 lb.)), carta sottile (52-64 g/m^2 (14-17 lb.)), carta spessa (100-130 g/m^2 (26,6-34 lb.))

Capacità alimentazione carta

- Vassoio 1

  150 fogli (70 g/m^2, 19 lb.)
- Vassoio bypass

1 foglio (70 g/m^2, 19 lb.)

Altezza massima di caricamento

15,5 mm (0,6 pollici)

Capacità carta in uscita

- Vassoio di uscita

  50 fogli (70 g/m^2, 19 lb.)

- Retro

  1 foglio (70 g/m^2, 19 lb.)

Memoria

16 MB

Requisiti di alimentazione elettrica

Regione A (principalmente Europa e Asia)

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

Regione B (principalmente Nord America)

120 V, 8 A, 50/60 Hz

Consumo di corrente

- Consumo massimo corrente elettrica

  900 W

- Modo risparmio energia 1

  40 W o inferiore

- Modo risparmio energia 2

  3,9 W o inferiore

Dimensioni della macchina (larghezza × profondità × altezza)

402 × 360 × 249 mm (15,8 × 14,2 × 9,8 pollici)

Peso (corpo macchina con consumabili)

Circa 8,9 kg (19,6 lb.) o inferiore

Specifiche della funzione stampante

Velocità di stampa

Regione A (principalmente Europa e Asia)

22 pagine al minuto (A4)

Regione B (principalmente Nord America)

23 pagine al minuto (Letter)

Risoluzione

600 × 600 dpi (massimo: 1200 × 600 dpi)

Velocità prima stampa

10 secondi (dal completamento dell'elaborazione dei dati al termine del lavoro)

Interfaccia

- USB 2.0

Linguaggio stampante

DDST

Specifiche della funzione copiatrice

Risoluzione massima (scansione e stampa)

Scansione: 600 × 600 dpi

Stampa: 600 × 600 dpi

Velocità prima copia (A4/Letter, a 23 °C, 71,6 °F)

25 secondi o meno

Velocità copie multiple

- Paesi non europei

  22 pagine al minuto

Rapporto di riproduzione

- Rapporto fisso:

  Regione A (principalmente Europa e Asia)

  50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%

  Regione B (principalmente Nord America)

  50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%

- Rapporto zoom:

  Da 25% a 400%

Quantità di copie

99

Specifiche della funzione scanner

Area scansione massima (orizzontale × verticale)

216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pollici)

Risoluzione massima quando la scansione viene effettuata dal computer (TWAIN)

4800 × 4800 dpi

Risoluzione massima quando la scansione viene effettuata dal computer (WIA)

600 × 600 dpi

Interfaccia

- Scansione dal computer

  USB 2.0

Marchi di fabbrica

Firefox® è un marchio registrato di Mozilla Foundation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Gli altri nomi di prodotto citati in questo manuale hanno esclusivamente uno scopo identificativo e possono essere marchi di fabbrica delle rispettive case produttrici. Si dichiara di non avere alcun diritto su tali marchi.

Il nome completo di Internet Explorer 6 è Microsoft® Internet Explorer® 6.

I nomi completi dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:

- I nomi di prodotto di Windows XP sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® XP Professional

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- I nomi di prodotto di Windows Vista sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- I nomi di prodotto di Windows 7 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® 7 Starter

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

  Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- I nomi di prodotto di Windows 8 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® 8

  Microsoft® Windows® 8 Pro

  Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- I nomi di prodotto di Windows Server 2003 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- I nomi di prodotto di Windows Server 2003 R2 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- I nomi di prodotto di Windows Server 2008 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2008 per sistemi basati su Itanium

  Microsoft® Windows® Web Server 2008

  Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- I nomi di prodotto di Windows Server 2008 R2 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 per sistemi basati su Itanium

  Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

  Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- I nomi di prodotto di Windows Server 2012 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con l'autorizzazione di Microsoft Corporation.

INDICE